



Città di Sant'Angelo Lodigiano

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI CAF OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE GRATUITA DELLE PRATICHE RELATIVE ALLE RICHIESTE DELL'ASSEGNO DI MATERNITA' CONCESSI DAL COMUNE ED EROGATI DALL'INPS ANNI 2026 – 2027 - 2028

Premesso che, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 2/10/2025, in attuazione dei principi di trasparenza ed equità, il Comune di Sant'Angelo Lodigiano intende dare ampia diffusione all'iniziativa di convenzionamento, al fine di consentire ai CAF cittadini di aderire.

SI RENDE NOTO

che con il presente avviso pubblico di manifestazione di interesse il Comune di Sant'Angelo Lodigiano **intende individuare i CAF disponibili a stipulare una convenzione a titolo gratuito** per l'affidamento della gestione delle pratiche relative alle richieste di prestazioni sociali agevolate a favore dei cittadini residenti.

ATTIVITA' OGGETTO DI CONVENZIONE

Il CAF si impegna ad effettuare i seguenti servizi:

- A. assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità;
- B. la trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, delle domande alle quali il Comune ha concesso l'assegno;
- C. assistenza nella compilazione e trasmissione all'INPS delle dichiarazioni sostitutive uniche necessarie per richiedere la domanda ISE assegno di maternità del Comune;

In particolare:

- l'accoglienza dei cittadini e l'informazione relativamente all'ISEE e alla compilazione della DSU (dichiarazione sostitutiva unica);
- se richiesto dal cittadino in applicazione della convenzione, assistenza alla compilazione della dichiarazione sostitutiva unica ed invio all'INPS per via telematica, consegna al cittadino dell'attestazione INPS relativa al calcolo e all'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare su specifico mandato con manifestazione di consenso del cittadino stesso;
- l'accoglienza dei richiedenti delle domande di assegno di maternità;
- la compilazione e la stampa del modello di richiesta dell'assegno di maternità;

- la verifica e consegna dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica e ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto la ricevuta di presentazione della stessa, nonché nei tempi previsti dal DPCM 159/2013 e su mandato specifico l'attestazione INPS relativa all'ISE e ISEE;
- la consegna al Comune, dell'elenco dei richiedenti gli assegni di maternità per l'autorizzazione alla concessione degli stessi, attraverso le seguenti modalità:
 - E-Mail: protocollo@comune.santangelolodigiano.lo.it
- la trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, delle domande alle quali il Comune ha concesso l'assegno;
- l'eventuale archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi.
- Nel caso di certificazioni ISEE riportanti omissioni o difformità o di pratiche con esito negativo o con criticità che non permettano il rilascio del beneficio, il Comune indicherà al CAF e al cittadino quanto rilevato e la stessa Società dovrà, su dichiarazione del cittadino, predisporre le corrette dichiarazioni

MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Per l'espletamento di questo servizio, il CAF si impegna a:

1. avvalersi di proprio personale allo scopo adeguatamente formato;
2. garantire tramite polizza assicurativa stipulata dal CAF, eventuali danni cagionati agli utenti per i servizi di cui ai precedenti punti A, B e C, provocati da errori materiali e/o inadempienza commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione, sollevando il Comune da ogni responsabilità;
3. garantire, per agevolare l'accesso dei cittadini ai servizi oggetto della presente convenzione, garantirà l'apertura dei propri uffici;
4. garantire l'accesso da parte del Comune ai propri archivi limitatamente ai dati auto dichiarati, finalizzato all'erogazione della prestazione oggetto della presente convenzione e per le verifiche del caso.

Il Comune si impegna a:

1. Curare una diffusa e puntuale informazione ai cittadini sulle modalità di accesso e sulla gratuità delle prestazioni oggetto della presente convenzione;
2. Informare l'utenza attraverso i propri uffici e sul sito internet del Comune circa tutti gli sportelli dei CAF disponibili ad effettuare il servizio con i relativi orari di apertura e contatti per eventuali appuntamenti;
3. Consegnare all'utente/cittadino che si presenta allo sportello, al fine di ottenere una prestazione sociale agevolata, l'elenco dei CAF convenzionati per il triennio 2026/2027/2028;
4. Fornire al CAF gli atti di concessione dell'assegni di maternità, approvati allo scopo di consentire la puntuale applicazione degli stessi

CORRISPETTIVO

Per le attività indicate nella presente convenzione il CAF si impegna a **garantire al Comune la gratuità delle prestazioni** rese nei confronti del cittadino che ne farà richiesta inerenti la ricezione e la trasmissione all'Inps della dichiarazione sostitutiva unica e l'assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità

Garantirà la gratuità delle prestazioni rese nei confronti del cittadino che ne farà richiesta.

DURATA

La convenzione avrà una durata di 3 (tre) anni dal 1.1.2026 sino al 31.12.2028, salvo disdetta anticipata di una delle parti, da comunicarsi, tramite posta elettronica certificata, almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza.

DESTINATARI E REQUISITI

I CAF interessati al convenzionamento dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere regolarmente autorizzati a svolgere l'attività di assistenza fiscale con apposita autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate;
- Essere regolarmente iscritti all'Albo dei CAF ed essere regolarmente autorizzati all'esercizio di attività di assistenza fiscale;
- Essere regolarmente autorizzati alla gestione completa relativa alla concessione dell'assegno di maternità;
- Avere la sede operativa nel territorio del Comune di Sant'Angelo Lodigiano. Saranno accettate le istanze da parte dei CAF aventi sede legale in altro comune ma che hanno una sede operativa nel Comune di Sant'Angelo Lodigiano per ricevere l'utenza;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con al pubblica amministrazione;

PRECISAZIONI

I CAF dovranno mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento delle attività convenzionate.

Essi sono responsabili del trattamento dei dati personali, conferiti dai cittadini richiedenti, della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi del GDPR 2016/679.

Viene richiesta ai CAF la stipula di apposita polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni, di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

I CAF dichiarano di sollevare il Comune di Sant'Angelo Lodigiano rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I CAF interessati dovranno presentare richiesta, utilizzando il modulo di istanza allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal legale rappresentate del CAF o suo delegato, con firma digitale, o con firma olografa corredata da documento d'identità del dichiarante in corso di validità, dichiarando sotto la sua responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.PR.445/2000, quanto di seguito elencato, a pena esclusione:

- Indicazione del soggetto e ragione sociale completa
- Codice fiscale e partita IVA
- Indicazione del numero di iscrizione all'albo dei CAF presso l'Agenzia delle Entrate e delle autorizzazioni all'esercizio di attività di assistenza fiscale;
- Assenza di cause di esclusione a quanto previsto dall'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- Recapiti della sede operativa presente sul territorio comunale (indirizzo, telefono, indirizzo mail) e relativi giorni ed orari di ricevimento al pubblico;
- Nominativo del Referente incaricato per le comunicazioni inerenti al rapporto in oggetto, con i relativi recapiti (telefono,e-mai, pec)

Le domande dovranno essere inoltrate alla PEC:

comune.santangelolodigiano@pec.regione.lombardia.it.

Nell'oggetto della PEC va specificato "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SANT'ANGELO LODIGIANO PER LE ELABORAZIONI RELATIVE ALLA RICHIESTA DI PRESTAZIONI AGEVOLATE A FAVORE DEGLI UTENTI RESIDENTI (TRIENNIO 2026 – 2027 - 2028)" e nome del CAF.

Il presente avviso sarà pubblicato, sul sito web del Comune di Sant'Angelo Lodigiano in homepage, all'albo pretorio on line e su Amministrazione Trasparente sezioni Bandi di gara e contratti,

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 5.11.2025

Il Comune di Sant'Angelo Lodigiano non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La convenzione è sottoscrivibile con tutti i CAF che ne formalizzino espressa richiesta, successivamente al termine summenzionato, anche a seguito di eventuali nuove aperture di sedi sul territorio.

ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

In presenza dei requisiti si procederà al convenzionamento nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle richieste.

Si provvederà ad avviare la verifica dell'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati e, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e potrà essere avviata l'esecuzione dei servizi oggetto della convenzione in via d'urgenza nelle more della stipula della convenzione per garantire il regolare svolgimento delle prestazioni in favore dei cittadini.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, si darà seguito a quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e dall'art. 80, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso invece di irregolarità formali, ovvero in caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la regolarizzazione potrà avvenire entro il termine massimo di 10 giorni.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione o in caso di irregolarità essenziali non sanabili ai sensi del citato all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il richiedente verrà escluso.

Il procedimento di selezione si concluderà con provvedimento espresso del Dirigente Unico o suo delegato.

L'esito della selezione sarà tempestivamente trasmesso via PEC, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, e solo i soggetti in possesso dei requisiti saranno ritenuti idonei alla sottoscrizione della convenzione che regola dettagliatamente i rapporti tra Comune e CAF per l'erogazione dei servizi precedentemente esposti.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico Procedimento è il Responsabile del Servizio alla Persona, Giuseppina Bracchi.

RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Tutte le informazioni potranno essere richieste a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica paolo.belli@comune.santangelolodigiano.lo.it.

Sant'Angelo Lodigiano,

IL RESPONSABILE SERVIZIO

Giuseppina BRACCHI



Allegato: Bozza di Convenzione