



Città di Sant'Angelo Lodigiano

** Servizi alla Persona **

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI VOLONTARI/E COMUNALI PER L'ANNO 2025

RICHIAMATI:

- il Regolamento del volontariato presso il Comune di Sant'Angelo Lodigiano, approvato con delibera CC n.40 del 3.12.2024;
- la delibera GC n. 28 del 13.2.2025 con cui si è stabilito di promuovere, in relazione agli ambiti di attività definiti dall'art. 2 del Regolamento del volontariato presso il Comune di Sant'Angelo Lodigiano, sulla base delle proposte pervenute dai Responsabili di Settore;
- la determina n. 94 del 18.2.2025 di approvazione del presente avviso pubblico;

SI RENDE NOTO che

È indetta una procedura di selezione volta a individuare i/le volontari/e comunali per l'anno 2025.

Il Comune di Sant'Angelo Lodigiano intende avvalersi della collaborazione di singoli/e volontari/e per lo svolgimento di attività a fini di utilità sociale, nel rispetto dei principi di libertà di scelta e di collaborazione dei/delle volontari/e, in condizioni di assoluta gratuità delle loro attività, in assenza di qualunque vincolo di subordinazione e nel rispetto della loro incolumità personale.

Il presente avviso è pubblicato fino al 30.11.2025 sul sito internet istituzionale.

I VOLONTARI – REQUISITI

Possono prestare la propria opera in qualità di volontari/volontarie:

- a) a - i cittadini/e, gli stranieri/le straniere in possesso di valido titolo che autorizzi la presenza sul territorio dello Stato e ne documenti la regolarità (visto e/o permesso di soggiorno), gli/le apolidi, purché psico – fisicamente idonei e che abbiano un'età compresa tra i 18 e i 70 anni di età.
- b) b - i cittadini/e, gli stranieri/le straniere in possesso di valido titolo che autorizzi la presenza sul territorio dello Stato e ne documenti la regolarità (visto e/o permesso di soggiorno), gli/le apolidi, purché psico – fisicamente idonei e che abbiano compiuto i 15 anni di età, a condizione che la richiesta sia autorizzata (mediante apposita sottoscrizione di relativo modulo) da chi esercita la responsabilità genitoriale.
- c) La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo con il Comune di Sant'Angelo Lodigiano.

- d) I volontari non dovranno aver riportato condanne penali definitive.
- e) La sentenza prevista dall'articolo 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento – applicazione della pena a richiesta delle parti), ai sensi dell'art. 445 1-bis del c.p.p., è equiparata ad una condanna ove il Giudice con il provvedimento di irrogazione della sanzione penale applica, altresì, una pena accessoria. Qualora il volontario abbia in corso un procedimento penale ha l'obbligo di farne menzione nella domanda e l'ammissione, se non vi sono altre cause ostative, avviene con riserva. La condanna definitiva, ove intervenga in fase di selezione o nel corso del rapporto di volontariato, è causa automatica di esclusione.
- f) I volontari non dovranno essere stati sottoposti a misure di prevenzione con provvedimento definitivo ai sensi dell'articolo 10 comma 1 lettera f) del D.lgs. 31 dicembre 2012, n. 235 e s.m.i., fatta salva la riabilitazione ai sensi dell'articolo 70 del D.lgs. n. 159/2011. Se il volontario è stato oggetto di un provvedimento di applicazione non definitivo o comunque il procedimento di applicazione è in corso, ha l'obbligo di darne informazione nella domanda e si procede, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva. Qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenga in fase di selezione o nel corso del rapporto di volontariato si procede alla sua automatica esclusione.

LE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Per l'anno 2025 è possibile presentare la propria candidatura per lo svolgimento delle attività di volontariato di seguito indicate:

AMBITO DI APPLICAZIONE	ATTIVITA' DI VOLONTARIATO
Mediatori linguistico culturali Servizio alla Persona	<ul style="list-style-type: none"> • “italiano d’urgenza” agevolando la comunicazione fra operatori ed utenti seguiti dai servizi comunali • interpretariato e facilitazione della comunicazione fra servizi e utenti • orientamento al territorio e sostegno per l’accesso ai servizi • informazioni sulle leggi e le procedure burocratico-amministrative comunali • traduzioni di materiale informativo predisposto dai servizi
Trasporto sociale – taxi Servizio alla Persona	<ul style="list-style-type: none"> • trasportare e accompagnare gli utenti presso le strutture ospedaliere, assistenziali e riabilitative pubbliche e private; • garantire il benessere dell’utente durante il servizio attraverso la cura della socializzazione, qualificando il momento del trasporto, non solo come mero servizio ma condivisione e supporto umano e sicurezza
Biblioteca comunale Servizi al Cittadino	<ul style="list-style-type: none"> • promozione alla lettura; • ampliamento dell’orario di apertura; • promuovere occasioni d’incontro e stimolo culturale per l’intera comunità; • focalizzare i progetti su specifiche fasce ed esigenze dei cittadini; • apertura, custodia e chiusura degli spazi utilizzati per le iniziative (per es. Sala Girona)

- I volontari selezionati vengono impegnati in base ad un piano di impiego concordato con gli stessi, tenuto conto della loro disponibilità e capacità.
- Prima di iniziare l’attività, i volontari partecipano a un breve momento di formazione, al fine di acquisire le nozioni di base necessarie.
- Tutti i dati personali dei/delle volontari/e sono raccolti, conservati e trattati – a cura di ciascun Responsabile di Servizio – ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.
- Ciascun volontario svolge le proprie mansioni secondo l’orario e le disposizioni concordate, senza mettere a rischio la propria e altrui incolumità e tenendo un comportamento adeguato,

improntato al rispetto e alla tolleranza, collaborando con spirito di solidarietà e servizio nei confronti di persone e istituzioni cittadine.

- Il volontario è tenuto alla discrezione e al rispetto delle norme a tutela della riservatezza in relazione alle informazioni di cui viene a conoscenza nell'espletamento dell'attività.
- Il servizio di volontariato è svolto con affidabilità e puntualità.
- In caso di impedimento per malattia o altre cause il volontario deve darne tempestiva informazione all'ufficio comunale competente.
- Il volontario si impegna inoltre a non svolgere attività estranee alla sua mansione durante il servizio e a segnalare all'Amministrazione Comunale ogni situazione per la quale è opportuno o necessario l'intervento di personale comunale.
- Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora realizzi, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Amministrazione e i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.
- I Funzionari responsabili dei singoli uffici provvedono ad organizzare, sovrintendere e verificare l'attività svolta dai volontari, direttamente o tramite i propri collaboratori.
- Per ciascun volontario è nominato un tutor che predispone il programma delle attività e ne verifica l'esecuzione attraverso incontri periodici anche con l'utenza.
- Verso il tutor il volontario è in rapporto di subordinazione meramente organizzativa.
- Costituisce condizione vincolante per la determinazione degli impegni la preventiva integrale accettazione scritta del Regolamento del volontariato presso il Comune di Sant'Angelo (all. A) ed è comunque facoltà dei Responsabili dei Servizi stabilire, in caso di necessità, in sede di determinazione degli impegni, particolari condizioni e modalità di svolgimento delle attività, con carattere vincolante, a pena di revoca degli stessi.
- La comunicazione dell'impegno assegnato, che conterrà le eventuali suddette particolari condizioni e modalità, sarà effettuata con nota scritta del Responsabile del Servizio.
- I volontari possono utilizzare gli automezzi comunali, purché in possesso delle necessarie patenti di guida, quando sia richiesto dall'attività esercitata e previa autorizzazione del Responsabile del Servizio competente.
- I volontari possono rinunciare al servizio in qualsiasi momento avvisando il Responsabile del Servizio.
- L'Amministrazione Comunale può revocare l'incarico di volontario in caso di sopraggiunta manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti o per irregolarità riscontrate.
- I cittadini che svolgono servizio di volontariato comunale, ai fini assicurativi, dovranno essere autorizzati allo svolgimento delle attività istituzionali nonché di pubblica utilità, in nome e per conto dell'Ente, precisato che le attività svolte sono assoggettate dall'Ente a copertura assicurativa RCT e infortuni, come da capitolato vigente, del quale verrà data apposita informativa ai volontari.
- Il Comune fornirà ai volontari, a propria cura e spese le attrezzature o gli indumenti se necessari allo svolgimento del servizio.
- Tutto il materiale sarà riconsegnato al Responsabile in caso di cessazione del servizio.
- L'Amministrazione Comunale assegna i seguenti riconoscimenti:
 - attestati di partecipazione al servizio per arricchire il curriculum vitae;
 - ulteriori riconoscimenti ritenuti idonei e appropriati.
- L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.
- L'Amministrazione si impegna pertanto a rimborsare ai volontari esclusivamente le eventuali spese effettivamente sostenute, direttamente connesse all'attività espletata ed oggettivamente necessarie. Al fine del rimborso dette spese devono essere adeguatamente documentate.

LA DOCUMENTAZIONE

Le persone interessate ad essere inserite nell'Albo dei volontari comunali per l'anno 2025 possono inviare per tutto l'arco dell'anno la loro adesione, utilizzando l'apposito modulo (all. "B"), con l'indicazione del possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio di volontariato offerto, un breve curriculum vitae.

LA SELEZIONE

I candidati che possiederanno le caratteristiche fondamentali sopra individuate saranno inseriti nell'Albo dei volontari comunali, pubblicato sul sito internet del Comune nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza, e saranno successivamente contattati dagli Uffici comunali, per essere impegnati in base ad un piano di impiego concordato con gli stessi, tenuto conto della loro disponibilità e capacità.

LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata depositando all'Ufficio Protocollo del Comune il modulo allegato al presente avviso (all. B), debitamente compilato, sottoscritto e con allegata una copia della carta d'identità del sottoscrittore, oltre al curriculum vitae e agli altri documenti richiesti, oppure inviando la suddetta documentazione all'indirizzo e-mail protocollo@comune.santangelolodigiano.lo.it o all'indirizzo PEC comune.santangelolodigiano@pec.regione.lombardia.it

Informazioni e chiarimenti possono essere chiesti via e-mail all'indirizzo giuseppina.bracchi@comune.santangelolodigiano.lo.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Comunichiamo che, per la corretta gestione della procedura di selezione, Il Comune di Sant'Angelo Lodigiano sarà chiamato a trattare dati personali ai sensi delle norme in materia Privacy (Regolamento EU 679/2016, d.lgs. n. 196/2003).

Si informa pertanto:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Angelo Lodigiano, con sede legale in Piazza Mons.De Martino 10

Il Comune ha provveduto a nominare il Responsabile Protezione contattabile al seguente recapito: ASMEL Associazione – via C.Cattaneo 9 – Gallarate (MI). Referente individuato nella persona dell'Ing. Salvatore Minucci (servizio.dpo@asmel.eu; dpo.asmel@asmepec.it)

2. Trattamento e Natura dei dati trattati

Per la partecipazione alla procedura di selezione, l'inserimento nell'Albo dei volontari comunali, lo svolgimento delle attività di volontariato e le connesse attività contabili e amministrative, il Titolare del Trattamento sarà chiamato a gestire i seguenti dati personali:

- Dati anagrafici, fiscali e di contatto dei soggetti sottoscrittori il modulo di partecipazione;
- Altri dati eventualmente rilevabili o necessari per l'espletamento della procedura di selezione o lo svolgimento delle attività di volontariato;
- Dati cd particolari e giudiziari così come individuati agli artt. 9 e 10 del RE 679/2016

3. Finalità del trattamento

- Gestione della procedura di selezione e della successiva relazione di volontariato, quali, tra le altre, il soddisfacimento di specifiche richieste; esecuzione delle attività di volontariato;

fruizione e gestione di servizi connessi; reclami o contestazioni sulla procedura di selezione o il rapporto e/o oggetto del volontariato.

- Amministrativo – contabili
- Adempimento di obblighi di legge previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea o da contratti collettivi in conformità con il diritto nazionale, quali, tra gli altri, adempimento di obblighi previsti da normative comunitarie e nazionali, in particolare in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di prevenzione dei reati (normativa antimafia, anticorruzione, d.lgs. n. 231/2001).

4. Base giuridica del trattamento

- Adempimenti correlati allo svolgimento della procedura di selezione disciplinata dal Regolamento del volontariato presso il Comune di Sant'Angelo Lodigiano, approvato con delibera CC n. 40 del 3.12.2024;
- obbligo legale di promozione del volontariato di cui all'art. 19, comma 1, d.lgs. n. 117/2017;
- Il legittimo interesse alla gestione amministrativa della procedura di selezione e del successivo rapporto di volontariato;
- obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- prevenzione dei reati (normativa antimafia, anticorruzione, d.lgs. n. 231/2001).

5. Destinatari, comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali trattati per le attività descritte al punto 2 non sono soggetti a diffusione generalizzata se non per adempimenti strettamente legati alla normativa in materia di trasparenza (d.lgs. n. 33/2013).

I Dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di autonomi titolari del trattamento, come soggetti pubblici o privati legittimati a trattare i Dati (es. pubbliche amministrazioni, banche e istituti di credito, commercialisti, avvocati e altri professionisti).

I Dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento, che svolgono per conto del titolare specifiche attività così come previsto dall'art. 28 del RE 679/2016.

6. Trasferimenti extra UE

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati per la durata della procedura di selezione, dell'eventuale successivo rapporto di volontariato e, dopo la cessazione della procedura o del successivo rapporto di volontariato, fino al termine di prescrizione dei diritti reciprocamente insorti fra le parti. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, e fino al passaggio in giudicato del provvedimento decisorio.

8. Diritti degli interessati

Il GDPR garantisce (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Il GDPR garantisce, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a, l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Per l'esercizio dei Suoi diritti, nonché per altre informazioni, l'interessato potrà contattare il referente privacy ai seguenti recapiti: servizio.dpo@asmel.eu; dpo.asmel@asmepec.it

Ove l'interessato ritenga lesi i suoi diritti, potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

9. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il partecipante è libero di non fornire eventuali dati personali e il loro mancato conferimento potrà comportare la parziale o totale impossibilità di partecipare alla procedura di selezione o di espletare l'eventuale successiva attività di volontariato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ALLA PERSONA
Giuseppina BRACCHI

Allegati:

- A) Regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di volontariato
- B) Modulo di partecipazione