



Città di Sant'Angelo Lodigiano

ISCRIZIONE ON LINE



Accesso

L'accesso al portale esclusivamente per le iscrizioni ai Servizi potrà essere effettuato soltanto tramite PC mediante identità digitale (SPID o CIE, se prevista) sia per i nuovi utenti sia per chi era già iscritto nell'anno scolastico precedente.

Come accedere

Entrare nel portale <https://santangelolodigiano.ristonova.it/portale> ed accedere tramite identità digitale.

Credenziali SPID



COMUNE DI ESEMPIO

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.
Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.
Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.
[Maggiori informazioni su SPID](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Per l'accesso tramite SPID, selezionare dalla lista il proprio fornitore ed eseguire l'accesso.

Per l'accesso tramite CIE, sarà possibile proseguire secondo la modalità di autenticazione prevista.



Città di Sant'Angelo Lodigiano

ISCRIZIONE ON LINE

Potrete quindi proseguire con le varie funzioni del portale genitori.



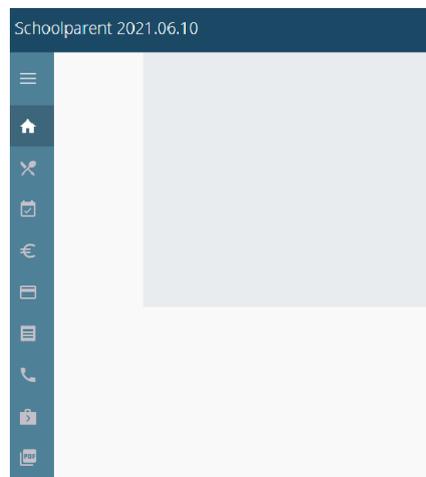
Premendo

potrete visualizzare non solo le icone ma anche la descrizione del menù.

Per accedere alle iscrizioni online premere questa icona



Seguire quanto indicato nella pagina successiva **"Errore. L'origine riferimento non è stata trovata."** del presente manuale.



N.B.: chi effettua la sua prima richiesta sarà direttamente inviato alla pagina di iscrizioni.

Domanda di iscrizione

Al primo accesso il sistema chiederà l'accettazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (v. esempio)

Privacy Policy

Gentile Utente, in questa pagina troverai le informazioni relative alle modalità di gestione dei tuoi dati personali attraverso il nostro sito.

Forniamo questa informativa non solo per adempiere agli obblighi di legge in materia di protezione dei dati personali previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 o "Regolamento", ma anche perché crediamo che la tutela dei dati personali sia un valore fondamentale della nostra attività di impresa e vogliamo fornirti ogni informazione che possa aiutarti a tutelare la tua privacy e a controllare l'utilizzo che viene fatto dei tuoi dati in relazione all'esperienza di navigazione sul nostro sito.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali, cioè chi assume le decisioni in merito alle modalità e alle finalità del trattamento, è il:

Accetto

Continua...

Dopo l'accettazione compare la schermata dedicata alle domande di iscrizione dei vari servizi.

La nuova interfaccia si divide varie sezioni, ciascuna delle quali **può** includere ulteriori sottosezioni:

- **Dati Anagrafici Pagante con**
 - eventuali *allegati* relativi al genitore/pagante (es. doc. identità), se previsto
- **Dati Anagrafici dei figli**
 - eventuale allegato relativo al figlio (es. cert. ASL)
- **Servizi a cui iscrivere il/i figlio/i**



Città di Sant'Angelo Lodigiano

ISCRIZIONE ON LINE

- eventuali *allegati relativi al servizio* (es. ulteriori attestazioni/certificazioni ,autorizzazione al ritiro del minore per il servizio di Trasporto)

N.B.: i diversi servizi possono avere **periodi di iscrizione diversi**, p. es. possono essere aperte le iscrizioni alla Mensa mentre sono chiuse le iscrizioni al Trasporto o viceversa.

Anagrafica del pagante

Tramite il pulsante *Modifica* è possibile inserire o modificare le varie sottosezioni, come i dati anagrafici del richiedente

TEST DEI TEST

DTSTST80A01A703C

1980-01-01

Modifica

Dati mancanti
Comune nascita; Cittadinanza;

un apposito pulsante *Carica allegati* permette di **caricare eventuali allegati** relativi al pagante/richiedente.

TEST DEL TEST

DLTTST80C02A703C

1980-03-02

Modifica Carica allegati

Dati mancanti
Cap;

*** il caricamento del file e' obbligatorio**

Allegare il documento di identità del genitore/tutore richiedente (v. Bando)

Scegli file Nessun file selezionato

Nessun file caricato a sistema

Salva

N.B.: In fondo a ciascuna sezione un messaggio evidenzia se la sezione è completa o se mancano dati, indicando quali sono le informazioni mancanti.

Le prossime pagine illustrano più in dettaglio i passaggi da seguire.



Dati anagrafici

Nella sezione anagrafica, inserire i dati richiesti, possibilmente con carattere MAIUSCOLO e senza caratteri speciali (come lettere accentate).

Dopo aver completato la compilazione, cliccare il tasto "Salva" in fondo al riquadro.

Sarà possibile tornare a questa sezione in un secondo momento, per apportare eventuali correzioni ai dati inseriti prima dell'invio definitivo.

N.B.: I dati riportati dovranno essere quelli del **genitore pagante per il/i servizio/i**. Il numero di cellulare (*inserito senza spazi e lettere*) e l'indirizzo e-mail che fornirete potranno essere utilizzati per comunicazioni da parte dell'ufficio preposto.

Codice fiscale*	Email*
<input type="text" value="DTSTST80A01A703C"/>	<input type="text" value="mail@esempio.it"/>
Nome*	Cognome*
<input type="text" value="NOME"/>	<input type="text" value="COGNOME"/>
Sesso*	Data nascita
<input type="text" value="M"/>	<input type="text" value="01/01/1980"/>
Provincia nascita	Comune nascita*
<input type="text" value="RM"/>	<input type="text" value="Roma"/>
Tipo documento*	Numero documento*
<input type="text" value="AX9999999"/>	<input type="text" value="CARTA DI IDENTITA"/>
Rilasciato da*	Data rilascio*
<input type="text" value="COMUNE DI ESEMPIO"/>	<input type="text" value="15/04/2023"/>
Indirizzo*	Cap*
<input type="text" value="VIA DI ESEMPIO"/>	<input type="text" value="00118"/>
Provincia (EE per stato estero)*	Comune*
<input type="text" value="RM"/>	<input type="text" value="Roma"/>
Cittadinanza*	
<input type="text" value="Italia"/>	
Stato civile	
<input type="text" value="coniugato"/>	
Stato occupazionale	
<input type="text" value="lavoratore dipendente"/>	
Numero cellulare*	Numero telefono
<input type="text" value="3400000000"/>	<input type="text" value="Numero telefono"/>
Numero telefono 2	Numero telefono 3
<input type="text" value="Numero telefono 2"/>	<input type="text" value="Numero telefono 3"/>
<input type="button" value="Salva"/>	<input type="button" value="annulla"/>



Anagrafica figli

In questa sezione, tramite il pulsante *Modifica* è possibile modificare i dati anagrafici di ciascun figlio. I nominativi qui inseriti potranno poi essere utilizzati per richiedere l'iscrizione ad uno o più servizi.

Dati anagrafici figli

ALUNNO UNO	ALUNNO DUE
<p>Trasporto scolastico</p> <p>Modifica Elimina</p>	<p>Scuola primaria</p> <p>Modifica Elimina</p>
<p>Sezione completa</p>	<p>Dati mancanti</p> <p>Comune nascita: Provincia (EE per stato estero); Comune:</p>

Per aggiungere un figlio alla lista, utilizzate il pulsante *Modifica* nel riquadro "Nuovo Figlio".

Dati anagrafici figli

ALUNNO UNO	Nuovo figlio
<p>Trasporto scolastico</p> <p>Modifica Elimina</p>	<p>Modifica</p>
<p>Sezione completa</p>	<p>Dati mancanti</p>

N.B.: Qualora figli presenti non debbano essere iscritti a nessun servizio, si possono cancellare tramite il tasto "Elimina" o semplicemente non si procede con l'iscrizione per l'anno scolastico interessato.

La compilazione dell'anagrafica figli è analoga a quella del genitore pagante: si possono inoltre scegliere **scuola e classe**.

Scuola	Classe
<input type="text" value="Scegli scuola"/>	<input type="text" value="Scegli classe"/>

N.B.: se la configurazione scelta per l'impianto lo prevede, sarà presente un pulsante per caricare eventuali allegati relativi all'alunno/fruitore.

ALUNNO UNO

NIDO COMUNALE

[Modifica](#) [Carica allegati](#) [Elimina](#)

Sezione completa



Iscrizione Servizi

In questa sezione si trovano i servizi per i quali è disponibile l'iscrizione online. Per potere effettuarla è necessario che le sezioni precedenti – di Anagrafica pagante, Anagrafica figli – siano completate, e pertanto contrassegnate con la dicitura con sfondo verde "Sezione completa" (tranne per la sezione "Nuovo Figlio" che rimarrà sempre con sfondo giallo).

In ciascun servizio è possibile richiedere l'iscrizione per uno o più figli. **Le indicazioni seguenti sono esemplificative.**

MENSA

PRXVA DEXXXXST

[Modifica](#) [Elimina](#) [Invia](#)

Sezione completa. E' ora possibile inviare la domanda

TRASPORTO

NUOVA DOMANDA

Attenzione! E' possibile procedere con la domanda solo quando le sezione 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate

seleziona figlio/a ▾

Dati mancanti

Anche nella sezione servizi sono presenti il pulsante *Modifica* ed, eventualmente, il pulsante *Carica allegati*.





Periodi di Iscrizione ai vari servizi

I periodi di iscrizione possono variare da servizio a servizio: per esempio possono essere aperte le iscrizioni al Trasporto mentre sono chiuse le iscrizioni alla Mensa o viceversa.

TRASPORTO
NUOVA DOMANDA
Attenzione! E' possibile procedere con la domanda solo quando le sezioni 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate
seleziona figlio/a
Dati mancanti

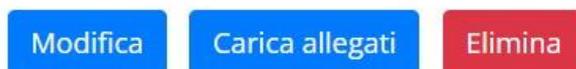
Quando l'iscrizione online è attiva è possibile selezionare uno o più figli dal riquadro "Nuova Domanda".

Quando un servizio ha uno specifico periodo di iscrizione, il sistema ne visualizza le date. Se il giorno corrente è al di fuori di queste date, l'iscrizione al servizio risulta chiusa e non è possibile aggiungervi figli.

MENSA
Iscrizioni chiuse. Apertura dal 14/04/2023 al 02/05/2023

Compilare, modificare o eliminare una domanda di iscrizione

Se si desidera modificare oppure rimuovere una domanda inserita ma non ancora inviata, utilizzate i pulsanti *Modifica* ed *Elimina*. Il pulsante *Carica allegati* permette di caricare eventuali documenti richiesti (anche eventuali allegati richiesti per Questionario).



Queste operazioni modificano o rimuovono la domanda di iscrizione al servizio (non l'anagrafica) dell'utente.

N.B.: quando si clicca su *Elimina*, il sistema richiede una conferma prima di rimuovere l'iscrizione.



Iscrizioni con Graduatoria: questionari online

A seconda della configurazione dell'impianto, la Domanda di iscrizione può richiedere anche un **questionario online per permettere la predisposizione della graduatoria** di accesso. In tal caso, nella schermata di iscrizione comparirà un messaggio con il **link da cliccare** per compilare il questionario online (*il messaggio seguente è esemplificativo*).

Cliccando il link si aprirà una pagina da cui è possibile **compilare ed inviare il questionario annesso alla domanda di iscrizione**; si precisa che in ogni caso gli eventuali allegati da caricare (anche se relativi al Questionario) vanno caricati nella Domanda.

N.B.: Dopo avere compilato il questionario è necessario procedere con l'invio della domanda. In questi casi infatti la richiesta di iscrizione viene valutata ed elaborata dal sistema soltanto in seguito all'invio della domanda e del questionario on line

Invio delle diverse domande di iscrizione

L'invio delle domande di iscrizione avviene separatamente *per ciascun figlio e per ciascun servizio*.

Affinché sia possibile effettuare l'invio di una domanda (o di più domande) è necessario che:

- l'anagrafica del richiedente/pagante e la sezione ISEE siano complete
- l'anagrafica dei figli sia completa
- la domanda di iscrizione sia completa

Quando tutte le sezioni sono complete, compare il pulsante verde *Invia Iscrizione*.



Iscrizione completa. E' ora possibile inviare la domanda di iscrizione

N.B.: prima dell'invio, il sistema richiede una conferma.