

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIKA BOTTAZZI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da luglio 2019 a oggi)*

Dapprima come collaboratore, e da marzo 2020 come socia, presto la mia attività professionale presso lo Studio Corsi Bottazzi in Sant'Angelo Lodigiano. Lo studio si occupa di consulenza contabile, fiscale, societaria e gestione delle paghe, con relativa consulenza giuslavoristica.
Pratico attività di revisione sia in qualità di revisore unico, che di sindaco effettivo per società soggette al controllo.

- *Date (da gennaio 2012 a oggi)*

Ho rivestito la mansione di responsabile amministrativa per la società Cna Consulenza Srl, società che ha rilevato nel 2013 il ramo d'azienda della Cna Servizi Soc. Coop. Arl in liquidazione coatta amministrativa, acquisendo così i circa 1.200 contratti di contabilità, paghe e contributi che precedentemente erano gestite in regime di affitto del ramo. All'interno della società mi sono occupata anche dell'attività tipica del Dottore Commercialista, fornendo consulenza, occupandomi della redazione dei bilanci società di capitali ecc. ecc.

Insieme all'organo direttivo abbiamo perseguito l'obiettivo di risanamento dell'azienda, attraverso il monitoraggio dei costi e la ristrutturazione dell'organico aziendale. La società è dislocata in 20 unità locali, tutte nella provincia di Milano, Monza e Brianza, di volta in volta in base alle necessità, intervenivo anche direttamente per aiutare a risolvere le problematiche sia amministrative che consulenziali (fiscale, societario, contabile...ecc.ecc.)

Dal settembre 2014, ho rivestito il ruolo di Commercialista e Consulente fiscale presso tutte le sedi della società, a rotazione e a seconda delle necessità.

Sono stata responsabile, presso la sede di Melegnano, Milano Sud e Corsico.

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Gli Esperti dell'Impresa S.R.L.
Via Molino delle Armi 11, Milano

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Servizi, contabili, amministrativi, consulenza societaria fiscale e del lavoro Responsabile amministrativo e Consulente fiscale e societario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da settembre 2010 a dicembre 2012) 	<p>All'interno dello studio, seguivo un pacchetto di clienti, dando consulenza fiscale e societaria, occupandomi della contabilità o del controllo contabile per le società con contabilità interna. Per lo stesso gruppo di clienti, predisponevo le dichiarazioni fiscali e il relativo invio telematico. La redazione del bilancio CEE per le società di capitali e il relativo invio in CCIAA. Oltre all'ordinario, mi occupavo della stesura dei verbali del collegio sindacale, di Due Diligence e Ispezione agli atti in caso di conflitti tra soci.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dottore commercialista e revisore contabile</p> <p>Tipica attività di dottore commercialista e coordinatore di due contabili junior.</p> <p>Dottore commercialista ed esperto contabile. Libero professionista</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	<p>Diploma di Ragioneria, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Raimondo Pandini.</p> <p>Laurea in Economia conseguito presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza.</p> <p>Abilitata alla professione di dottore Commercialista ed Esperto Contabile e Revisore dei Conti presso l'Università Bicocca di Milano.</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>INGLESE BUONO BUONO BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida B</p>