



CITTÀ DI SANT'ANGELO LODIGIANO

Al Sindaco
del Comune di Sant'Angelo Lodigiano
Piazza Mons.De Martino 10
26866 Sant'Angelo Lodigiano

Servizio SUAP

Oggetto: Domanda di partecipazione al procedimento di cui all'avviso pubblico per l'assegnazione temporanea di quattro posteggi per la vendita al dettaglio di piante e fiori, ceri e prodotti alimentari nell'area antistante il Cimitero nel periodo dal 23/10/2025 al 9/11/2025

(La domanda dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 30/9/2025)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
di nazionalità _____ residente a _____
in Via _____ n. _____ C.A.P. _____
Tel. _____ C.F. _____

in qualità di:

titolare dell'impresa individuale

denominata _____ con sede a _____
in Via _____ n. _____ C.A.P. _____
Tel. _____ C.F. _____
iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio di _____
al n. _____

legale rappresentante della società

denominata _____ con sede a _____
in Via _____ n. _____ C.A.P. _____
Tel. _____ C.F. _____
iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio di _____
al n. _____

Visto l'avviso pubblico di cui all'oggetto

CHIEDE

l'assegnazione temporanea di uno spazio nell'area antistante il Cimitero comunale di Sant'Angelo Lodigiano per la vendita al minuto di piante e fiori, ceri e prodotti alimentari nel periodo dal 23/10/2025 al 9/11/2025

nelle seguenti giornate _____

A tale fine

DICHIARA

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 21 della L. 241/1990 e art. 76 del D.P.R. 445/2000):

[] di essere titolare di autorizzazione/SCIA per il commercio al dettaglio su aree pubbliche n. _____, rilasciata/presentata in data _____ dal/al Comune di _____

- per la vendita di piante e fiori;
- ceri
- prodotti alimentari

[] di essere produttore agricolo di piante e fiori presso il fondo sito in _____ Via _____ e di essere titolare della Comunicazione per la vendita in forma itinerante, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del D.Lgs 228/200, presentata in data _____ al Comune di _____ prot. n. _____;

[] che la Ditta sopra identificata è iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio di _____ al n. _____ dalla data _____;

[] di presenziare a tale evento dal _____

[x] che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 67 della D.Lgs n. 159/2011 (c.d. legge antimafia);

[] di non essere a conoscenza dell'esistenza delle suddette cause

[] nei confronti dei propri conviventi

[] nei confronti dei soci della società sopra indicata (solo se trattasi di società);

Solo per i cittadini extracomunitari:

[] di essere titolare di carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno n. _____ rilasciato dalla Questura di _____ il _____, valido fino al _____;

di aver preso visione di quanto contenuto nell'avviso pubblico per l'assegnazione temporanea degli spazi per la vendita al dettaglio di piante e fiori, ceri e prodotti alimentari nell'area antistante il cimitero comunale e di accettare integralmente le modalità, le condizioni, gli obblighi e gli adempimenti in esso contenuti;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene inoltrata la presente domanda.

Data, _____

Firma

Allegati:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, nel caso in cui la presente domanda non sia sottoscritta con firma digitale.
- Solo per i cittadini extracomunitari: fotocopia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno. Nel caso in cui il permesso di soggiorno sia scaduto allegare copia della domanda di rinnovo.

Informativa Privacy - Commercio e Attività Produttive (SUAP)

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Sant'Angelo Lodigiano, con sede in Piazza Mons. De Martino n.10 a Sant'Angelo Lodigiano contattabile all'indirizzo e-mail: protocollo@comune.santangelolodigiano.lo.it.

Responsabile Protezione Dati

Il Comune di Sant'Angelo Lodigiano ha designato Responsabile per la Protezione dei Dati la ASMEL Associazione, con sede in via Via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate (VA). Referente individuato nella persona dell'ing. Salvatore Minucci (servizio.dpo@asmel.eu; dpo.asmel@asmepec.it).

Base giuridica e Finalità del trattamento

I dati personali degli interessati, compresi eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 GDPR o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 GDPR, sono trattati sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e) e art. 9, par. 2, lett. g) GDPR, nonché art. 2-sexies del Codice della Privacy).

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici;
- gestione e tenuta della banca dati ad oggi in uso;
- gestione delle attività connesse alla erogazione dei servizi dello sportello telematico SUAP (Sportello Unico Attività Produttive);
- gestione e tenuta degli atti relativi alle attività commerciali, artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande sottoposti al regime amministrativo della Segnalazione Certificata di Inizio attività (SCIA);
- gestione e tenuta degli atti relativi alle attività commerciali, artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande sottoposti al regime amministrativo autorizzatorio;
- gestione e tenuta degli atti relativi alle attività disciplinate dal Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS);
- gestione e tenuta degli atti relativi alle attività e ai procedimenti per i quali il SUAP è stato individuato dalla normativa accesso unico per l'utente;
- gestione e tenuta degli atti relativi ai procedimenti attinenti alla concessione di suolo pubblico;
- gestione e tenuta degli atti relativi alle autorizzazioni per il commercio su area pubblica;
- elaborazione di statistiche interne;
- riscontro a sue specifiche richieste.
- (anche se non direttamente collegato all'attività di trattamento, potrebbero ricorrere le finalità di) pubblicazione per Trasparenza o per Pubblicità legale, di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al presente paragrafo. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

Destinatari dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità indicate, il Titolare potrà comunicare i suoi dati personali a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti di Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto del Titolare;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Titolare nei modi e per le finalità sopra illustrate.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Vostri dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi (darne conoscenza a soggetti indeterminati), fatti salvi gli obblighi di legge, in particolare in materia di Trasparenza e Pubblicità Legale.

Trasferimento dei dati in paesi terzi

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno all'interno dell'Unione Europea. Ove fosse necessario il trasferimento extra europeo per l'esecuzione dei compiti istituzionali, il trasferimento avverrà solo nei casi e modi previsti dal Regolamento Ue n.679/2016, in base a una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, in mancanza, in presenza delle garanzie adeguate previste dall'art. 46 GDPR o delle deroghe previste per le specifiche situazioni indicate dall'art. 47 GDPR.

Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e archivistiche e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi..

Diritti degli interessati

Il soggetto a cui si riferiscono i dati personali può esercitare in qualsiasi momento i diritti sanciti dagli art. 15-22 del GDPR previa richiesta al Titolare o al Responsabile Protezione Dati, ai contatti precedentemente indicati.

In particolare l'interessato può esercitare il proprio diritto di:

1. accesso, cancellazione, rettifica o limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento (salvo vi sia un motivo legittimo del titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria).
2. proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.