



PRESENTAZIONE

Profilo con esperienza come addetta alle vendite / operaia addetta al confezionamento.

Durante l'esperienza professionale ho acquisito esperienza relativa a : gestione cassa, gestione ordini, sistemazione magazzino e scaffali, gestione clienti.

Completano il profilo buone capacità organizzative maturate nella mansione di responsabile di punto vendita. Automunita, disponibile per impieghi sia full time che part time in ambito delle vendite.

INCENTIVI ALL'ASSUNZIONE

Incentivo economico diretto a favorire l'occupazione con contratto a tempo pieno e indeterminato di lavoratori percettori di NASpl.

Inoltre, possibilità di beneficiare di sgravio contributivo con contratto di apprendistato professionalizzante, senza limiti di età, di beneficiari o di un trattamento di disoccupazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Aiuto cuoco

Gastronomia 1000 Voglie SNC [11/2022 - 05/2023]

Città: Sant'Angelo Lodigiano, Lodi, Italia

Principali attività: preparazione pasti, pulizia locale, pulizia stoviglie

Aiuto cuoco

ASP Basso Lodigiano [04/2019 - 07/2022]

Città: Codogno, Lodi, Italia

Principali attività: preparazione pasti, gestione ordini, carico - scarico prodotti, preparazione e gestione menù, pulizia locale, pulizia stoviglie

Addetta alle vendite

IPERSOAP Di Generali SRL [06/2008 - 05/2009]

Città: Sant'Angelo Lodigiano, Lodi, Italia

Principali attività: gestione cassa, gestione ordini, sistemazione magazzino e scaffali, gestione clienti

Responsabile punto vendita

MammaBaby SRL [09/2001 - 06/2008]

Città: Lodi, Italia

Principali attività: Responsabile del personale, responsabile e gestione cassa, gestione ordini, carico e scarico bolle, sistemazione reparto, gestione clienti

Addetta alle vendite

Farmacia Gastaldi di dott. Alberto Gastaldi [05/1998 - 09/2001]

Città: Lodi, Italia

Principali attività: gestione cassa, vendita prodotti di profumeria / articoli da banco, carico e scarico prodotti, sistemazione medicinali

Operaia addetta all'imballaggio

OXIDAL SRL [04/1997 - 03/1998]

Città: Castiraga Vidardo, Lodi, Italia

Addetta al confezionamento di materie plastiche / assemblaggio e controllo qualità prodotti

Addetta alle vendite

Prenatal [04/1996 - 04/1997]

Città: Lodi, Italia

Principali attività: Gestione cassa, vendita prodotti, gestione clienti, sistemazione reparto, ricevimento merci e gestione magazzino.

Addetta alle pulizie

VieffeCoop SRL [03/1995 - 04/1996]

Città: Sant'Angelo Lodigiano, Lodi, Italia

Addetta alle pulizie di banche e comuni

Operaia generica

Denver Cosmetics SDF [02/1991 - 09/1992]

Città: Sant'Angelo Lodigiano, Lodi, Italia

Addetta al confezionamento e controllo qualità di prodotti cosmetici

Parrucchiera

Polenghi Giordana [12/1989 - 08/1990]

Città: Graffignana, Lodi, Italia

Mansioni svolte: gestione e cura del cliente, gestione del lavaggio / tinte

ISTRUZIONE FORMAZIONE

Corso di Excel

Cesvip Lombardia Soc. Coop. [02/2024 - In corso]

Principali competenze acquisite:

- Analizzare tabelle Pivot
- Utilizzo di tutte le potenzialità grafiche e di reportistica dati di MS Excel
- Creare modelli dati semplici
- Realizzare modelli dati complessi

Corso di Segreteria Amministrativa con approfondimento per l'ufficio digitale

Cesvip Lombardia Soc. Coop. [02/2024]

Principali competenze acquisite:

- Realizzare la gestione del front office
- Realizzare lo smistamento delle telefonate
- Realizzare la gestione della posta cartacea ed elettronica
- Realizzare la pianificazione dell'agenda appuntamenti per conto della direzione e/o dei colleghi
- Utilizzare i principali componenti di office per la videoscrittura e la stesura di documenti digitali, l'elaborazione di fogli di calcolo e tenere monitorati dati e valore, per creare presentazioni efficaci e creare/consultare data base
- Gestire attività di back office
- Compilare documenti, lettere e verbali
- Gestire e archiviare pratiche di natura amministrativa
- Effettuare l'inserimento di dati di varia natura nei sistemi aziendali

Attestato Professionale di Parrucchiere per signora

CALAM, Centro di formazione professionale [1986 - 1991]

Licenza media

COMPETENZE LINGUISTICHE

Inglese: **A1**

COMPETENZE DIGITALI

Utilizzo del **Pacchetto Office** (Word, Excel, Power Point) , gestione autonoma della posta email, utilizzo social network, utilizzo piattaforme di archiviazione e gestione dati (DropBox , Google Drive)

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B, automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", oltre alla sottoscrizione ai sensi del DPR 445/00 che resta invariata.

Lodi

Cencel. Rose Lute