

SCHEMA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SANT'ANGELO LODIGIANO E I CAF OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE PER LE ELABORAZIONI RELATIVE ALLA RICHIESTA DI PRESTAZIONI AGEVOLATE A FAVORE DEGLI UTENTI RESIDENTI (TRIENNIO 2026 – 2027 - 2028)

Il Comune di Sant'Angelo Lodigiano con sede in Sant'Angelo Lodigiano – C:F: 84503930152, rappresentato da BRACCHI GIUSEPPINA – Responsabile del Servizio alla Persona - nata a Vimercate il 25.2.1967, la quale interviene in questo atto, in rappresentanza e per conto del Comune, di seguito denominato Comune

E

Il CAF _____ a mezzo la società _____, (convenzionata e corrispondente del CAF _____ ai sensi dell'art. 11 del DM n. 164/99), con sede a _____ in _____ partita Iva _____ CF _____, Tel _____ PEC _____ e-mail _____, nella persona del _____ nato a _____ il _____ codice fiscale _____ di seguito denominato CAF, iscritto all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti al n., munito dei relativi poteri, e che, sulla base di apposita convenzione e delle norme sottoindicate, ha affidato alla predetta società l'attività di assistenza fiscale e ogni altra attività che la legge attribuisce ai CAF

PREMESSO CHE

- il D.M. 25 maggio 2001, n.337, prevede che il Comune deve ricevere le domande relative alla concessione dell'assegno di maternità correlate dell'attestazione INPS relativa all'ISEE, o in mancanza di quest'ultima, deve ricevere la dichiarazione sostitutiva unica, inviarla all'INPS e consegnare al richiedente l'attestazione INPS che certifica l'ISEE; trasmettere all'INPS l'elenco dei soggetti ai quali tali assegni sono stati concessi per il successivo pagamento oppure il Comune può affidare a terzi, sulla base di apposita convenzione, tale servizio;

- i Comuni, ai sensi dell'art.18, comma quarto del DM 21 dicembre 2000, n.452, al fine di fornire al richiedente l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della dichiarazione sostitutiva, possono stabilire le collaborazioni necessarie, anche mediante apposite convenzioni, con i Centri di Assistenza Fiscale;

- l'INPS ha stipulato una convenzione con i Centri di Assistenza Fiscale per affidare a questi ultimi la raccolta e la trasmissione telematica alla banca dati dell'INPS dei dati acquisiti attraverso le dichiarazioni sostitutive, il rilascio all'utente della ricevuta di presentazione della DSU e se ha acquisito specifico con manifestazione di consenso, rilascerà l'attestazione riportante il contenuto della DSU (dichiarazione sostitutiva unica), il calcolo dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), nonché gli elementi informativi acquisiti dagli archivi amministrativi che sono necessari al calcolo ;

che, il CAF _____, in base al D.Lgs. 9 luglio 1997, n.241, e ss.mm.ii, è stato autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività fiscale ed è iscritto all'Albo dei Centri di assistenza fiscale al n. _____;

In base all'art. 11 del DM 31 maggio 1999, n. 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale i CAF possono avvalersi di una società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF o dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i CAF;

Che il CAF _____, sulla base di apposita convenzione e delle norme sopra indicate, ha affidato alla Società _____, con apposita convenzione, l'attività di assistenza fiscale e ogni altra attività che la legge attribuisce ai CAF;

che la già menzionata società, sulla base delle rispettive convenzioni, svolgono materialmente, per conto dei rispettivi CAF, anche l'attività relativa alla compilazione dei modelli ISE e ISEE e la loro trasmissione all'INPS;

che la stessa Società, in virtù dell'esperienza maturata quale società che svolge, per conto del CAF _____, tutte le attività che da quest'ultimo le sono attribuite, ed in particolare, l'attività di assistenza fiscale, si dichiara interessata ad effettuare i servizi che formano oggetto della presente convenzione;

VISTO che

- il D.P.C.M. n.159 del 5 dicembre 2013 ha definito i criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate ovvero servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche;
- ai sensi del DPCM 159/2013, ciascun ente erogatore di prestazioni sociali agevolate per la raccolta delle informazioni sulla situazione economica del nucleo familiare del richiedente deve utilizzare la dichiarazione sostitutiva unica, che ha validità dal momento della presentazione al 31 dicembre dell'anno a cui si riferisce e per l'eventuale definizione di condizioni agevolate di accesso ai servizi, l'indicatore della situazione economica equivalente calcolato dall'INPS, ai sensi del decreto sopra citato;
- ai sensi dell'art. 10 comma sesto del DPCM 159/2013, la dichiarazione sostitutiva unica va presentata ai Comuni o ai Centri di Assistenza Fiscale previsti dal decreto legislativo 9 luglio 1997 n. 241, come modificato dal decreto legislativo 28 dicembre 1998, n. 490, o direttamente all'amministrazione pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede INPS competente per territorio ovvero direttamente dal cittadino attraverso il sistema informatico messo a disposizione dall'INPS;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ATTIVITA' OGGETTO DI CONVENZIONE

Il CAF si impegna ad effettuare i seguenti servizi:

- A. assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità;
- B. la trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, delle domande alle quali il Comune ha concesso l'assegno;
- C. assistenza nella compilazione e trasmissione all'INPS delle dichiarazioni sostitutive uniche necessarie per richiedere la domanda ISE assegno di maternità del Comune;

In particolare:

- l'accoglienza dei richiedenti delle domande di assegno di maternità fornendo tutte le informazioni necessarie;
- la compilazione e la stampa del modello di richiesta dell'assegno di maternità;
- la verifica e consegna dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica e ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto la ricevuta di presentazione della stessa, nonché nei tempi previsti dal DPCM 159/2013 e su mandato specifico l'attestazione INPS relativa all'ISEE;
 - la consegna al Comune, dell'elenco dei richiedenti gli assegni di maternità per l'autorizzazione alla concessione degli stessi, mediante email: protocollo@comune.santangelolodigiano.lo.it
- la trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, delle domande alle quali il Comune ha concesso l'assegno;
- l'archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi.
- Nei casi di certificazioni ISEE riportanti omissioni o difformità o di pratiche con esito negativo o con criticità che non permettano il rilascio del beneficio, il Comune indicherà al CAF e al cittadino quanto rilevato e la stessa Società dovrà, su dichiarazione del cittadino, predisporre le corrette dichiarazioni

MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Per l'espletamento di questo servizio, il CAF si impegna a:

1. avvalersi di proprio personale allo scopo adeguatamente formato;
2. garantire tramite polizza assicurativa stipulata dal CAF, eventuali danni cagionati agli utenti per i servizi di cui ai precedenti punti A, B e C, provocati da errori materiali e/o inadempienza commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione, sollevando il Comune da ogni responsabilità;
3. garantire, per agevolare l'accesso dei cittadini ai servizi oggetto della presente convenzione, garantirà l'apertura dei propri uffici;
4. garantire l'accesso da parte del Comune ai propri archivi limitatamente ai dati auto dichiarati, finalizzato all'erogazione della prestazione oggetto della presente convenzione e per le verifiche del caso.

Il Comune si impegna a:

1. Curare una diffusa e puntuale informazione ai cittadini sulle modalità di accesso e sulla gratuità delle prestazioni oggetto della presente convenzione;
2. Informare l'utenza attraverso i propri uffici e sul sito internet del Comune circa tutti gli sportelli dei CAF disponibili ad effettuare il servizio con i relativi orari di apertura e contatti per eventuali appuntamenti;
3. Consegnare all'utente/cittadino che si presenta allo sportello, al fine di ottenere una prestazione sociale agevolata, l'elenco dei CAF convenzionati per il triennio 2026/2028;
4. Fornire al CAF gli atti di concessione dell'assegni di maternità, approvati allo scopo di consentire la puntuale applicazione degli stessi

CORRISPETTIVO

Per le attività indicate nella presente convenzione il CAF si impegna a **garantire al Comune la gratuità delle prestazioni** rese nei confronti del cittadino che ne farà richiesta inerenti la ricezione e la trasmissione all'Inps della dichiarazione sostitutiva unica e l'assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità.

Altresì, il CAF, **garantirà la gratuità delle prestazioni rese nei confronti del cittadino che ne farà richiesta.**

DURATA

La convenzione avrà una durata di 3 (tre) anni dal 1.1.2026 sino al 31.12.2028, salvo disdetta anticipata di una delle parti, da comunicarsi, tramite posta elettronica certificata, almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza.

RESCISSIONE E DECADENZA

Il Comune si riserva di recedere dalla convenzione nel caso siano accertate, previo contraddittorio, gravi inadempienze del CAF rispetto agli impegni assunti con la presente convenzione.

La presente convenzione decadrà automaticamente in caso di revoca, rescissione o cessazione, per qualsiasi motivo o causa, della convenzione tra il CAF e la rispettiva Società.

Pertanto, al verificarsi di una delle ipotesi sopramenzionate, il CAF convenzionato è tenuto a dare comunicazione al Comune entro 15 giorni.

La presente convenzione decadrà automaticamente in caso di revoca, rescissione o comunque cessazione, per qualsiasi motivo o causa, della convenzione tra il CAF e la società convenzionata o decadenza della convenzione tra il CAF e l'INPS.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformano alle disposizioni del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale, in particolare per quanto riguarda gli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati di responsabilità nei confronti degli interessati.

Nel momento in cui acquisisce la dichiarazione, il CAF informerà gli interessati che la dichiarazione e i dati documentali sono da esso acquisiti e trasmessi per il raggiungimento delle finalità previste dalla legge e dalla presente convenzione.

Il CAF dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata.

Il CAF è responsabile del trattamento dei dati personali, conferiti dai cittadini richiedenti, della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi del GDPR 2016/679 mediante il Responsabile del trattamento dei dati personali, così come indicato da ciascun CAF nella propria manifestazione di interesse.

SPESE DI REGISTRAZIONE E BOLLO

Le eventuali spese inerenti e conseguenti la registrazione della convenzione sono poste a totale carico del CAF, così come le spese di bollo.

FORO COMPETENTE

In caso di controversia tra le parti è competente il Foro di Lodi.

Letto, approvato e sottoscritto

Sant'Angelo Lodigiano, _____

Per l'Amministrazione comunale

Il Responsabile dei Servizi alla Persona _____

Per il CAF _____

Il Legale Rappresentante/delegato _____